|  |  |
| --- | --- |
|  | **FORMULAIRE****DE DEMANDE D’AIDE FINANCIERE** |
|  |  |  |

**Eau potable (AEP)**

Nom de l’interlocuteur agence de l’eau Seine-Normandie, si connu : ..........

**1 – Identification**

**Maîtrise d’Ouvrage du projet (ou coordonnateur si groupement de commande) :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Adresse : ..........

Code postal :.......... Ville : ..........

N° SIRET : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Qualité : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

Le projet fait-il appel à l’Assistance à Maitrise d’Ouvrage ? Si oui, précisez nom et coordonnées : ..........

**Maitrise d’Œuvre du projet :**

Nom ou Raison Sociale : ..........

Nom et prénom de la personne en charge du dossier : ..........

Tel : .......... Courriel : ..........

**Bénéficiaire :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Le maître d’ouvrage est-il seul bénéficiaire de l’aide ? : |  |  |

Si non, préciser le nom du (des) bénéficiaire(s) :

..........

**2 – Contexte réglementaire**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Existence d’un RPQS – rapport du Maire**
 | dernière publication le : .......... |
| * **Existence d’un rapport annuel du délégataire**
 | dernière publication le : .......... |
| **Existence d’un Schéma Directeur d’Alimentation en Eau Potable (SDAEP) ?** |  |  | Finalisé le .......... |
| * **Existence d’un diagnostic de réseau ?**
 |  |  | Approuvé le .......... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Renseignement de l'observatoire national des services publics d'eau et d'assainissement (SISPEA) avec les données du dernier Rapport sur le Prix du Service publié à la date du dépôt de la demande d'aide :**  |  |  |

*Joindre toute preuve de dépôt des données. Vous pouvez notamment produire sous SISPEA le tableau récapitulatif des indicateurs nécessaire à l'instruction de votre dossier,* ***soit par l'URL***[*http://www.services.eaufrance.fr/sispea/animation/documentation-for-collectivities.action*](http://www.services.eaufrance.fr/sispea/animation/documentation-for-collectivities.action) *(la connexion avec votre login/mdp est nécessaire) ou* ***si vous êtes déjà connecté à SISPEA*** *en y accédant par le menu "Outils/Documentation pour les collectivités.*

**3 – Présentation du projet**

**Commune(s) de localisation du projet :** ..........

**Il s’agit :** [ ]  d’études[ ]  de travaux[ ]  autre (précisez) : ..........

**Description sommaire** (Objectifs / Enjeux / Localisation du projet) **:**

..........

**Contrat :** (indiquer si le projet est intégré dans un contrat global d’actions, contrat de rivière ou un autre contrat avec l’agence de l’eau Seine-Normandie) :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

..........

**Coût prévisionnel :**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Coût prévisionnel total (en €)** | **Date prévisionnelle****de début de l’opération** | **Durée prévisionnelle** |
| .......... | .......... | .......... |

\* Indiquer : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d’imputation sur le budget de fonctionnement.

**Plan de financement prévisionnel :**

Précisez si : [ ]  montant en HT [ ]  montant en TTC\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Organisme** | **Montant de la contribution attendue (en €)** | **%** |
| Fonds propres : .......... | .......... | .......... |
| agence : .......... | .......... | .......... |
| Autres organismes sollicités :.................... | .................... | .................... |
| TOTAL | .......... | .......... |

\* Indiquer : le montant HT si vous récupérez la TVA pour cette opération, le montant TTC en cas de non récupération pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d’imputation sur le budget de fonctionnement.

Afin d'assurer l'égal accès à la commande publique, il est rappelé que les subventions de l'agence de l'eau Seine-Normandie ne peuvent pas être intégrées dans le prix proposé par la personne publique bénéficiaire de la subvention lorsqu'elle se positionne sur le marché concurrentiel conformément aux règles jurisprudentielles applicables en l'espèce.

**Prix de l’eau (base facture 120 m3/an) - part eau potable hors redevances :**

avant travaux : ………. € après travaux : ………. €

**Ventilation des postes de dépenses (prévisionnelles ou réalisées) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Missions** | **Montant (€ HT)** |
| **AMO** | .......... |
| **Acquisitions foncières** | .......... |
| **Etudes préalables** | Topographie | .......... |
| Géotechnique | .......... |
| Inspection captage | .......... |
| Autre : .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| .......... | .......... |
| **MOE Conception (AVP, PRO, ACT)** | .......... |
| **MOE Exécution (EXE, VISA, DET, AOR)**  | .......... |
| **Travaux** | .......... |
| **Coordination** | SPS | .......... |
| Contrôleur Technique | .......... |
| **Réception des travaux** | .......... |
| **Autre :** ………. | ………. |

**4 – Pièces a fournir**

**L’agence de l'eau se réserve le droit de demander des pièces complémentaires lors de l’instruction du dossier.**

[ ]  RIB

PiÈces à fournir selon la nature du demandeur

|  |  |
| --- | --- |
| **Délégataires de service public** | [ ]  Copie du contrat de délégation de service public[ ]  Délibération de la collectivité confiant la réalisation des travaux au délégataire et l’autorisant à percevoir les aides de l’agence de l'eau |
| **Associations** | [ ]  N° d’identification au répertoire national des associations (RNA) (ou à défaut n° de récépissé en préfecture) :    |

PiÈces à fournir selon la nature de l’opération

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature d’opération** | **Documents à fournir** |
| **Etudes** | [ ]  Proposition technique et financière du bureau d’études retenu, précisant les livrables et les productions attendues avec leur calendrier de réalisation prévisionnel[ ]  Fiche technique eau potable |
| **Travaux***Se référer à la liste documents dans la fiche technique* | [ ]  Fiche technique eau potable |

**5 – Demandes et Engagements**

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) ……….

En ma qualité de ……….

* sollicite l’aide financière de l’agence de l’eau Seine-Normandie pour la réalisation du projet présenté dans le présent document et les pièces jointes et atteste être habilité pour présenter cette demande d’aide,
* certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis,
* certifie que l’opération n’a pas démarré **(1)**,
* certifie avoir entrepris les démarches administratives nécessaires relatives à l’opération projetée,
* certifie avoir pris connaissance des [conditions du programme pluriannuel d’intervention de l’agence de l’eau Seine-Normandie](https://programme-eau-climat.eau-seine-normandie.fr/),
* certifie avoir pris connaissance des [conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l’eau Seine Normandie](https://www.eau-seine-normandie.fr/sites/public_file/inline-files/OAM002-18.pdf), et m’engage à les respecter en cas d’attribution,

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

1. **PRECISION SUR LA NOTION DE DÉMARRAGE DE L’OPERATION**

Au sens de l’article 1 des conditions générales d’attribution et de paiement des aides de l’agence de l'eau, dans le cas où l’attributaire recourt à des prestataires pour l’exécution de l’opération, la date prise en compte pour apprécier le démarrage de l’exécution de l’opération est la date de signature du devis avec mention bon pour accord, en cas de marché la date indiquée dans le 1er ordre de service établi (de préparation ou de démarrage), pour les marchés sans ordre de service la date de notification du marché, d’affermissement ou la date de signature du bon de commande.

**Pour les délégataires ou concessionnaires :**

* dans le cas où l’aide m’est attribuée, je m’engage à imputer et tracer de façon distincte le montant des aides versées par l’agence de l’eau Seine-Normandie dans les comptes de la délégation ou de la concession pour prise en compte dans la détermination du prix de l’eau.

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

Cas de non-rÉcuperation de TVA

Le cas échéant, je soussigné (e) (*Nom, Prénom*)

certifie sur l’honneur ne pas récupérer la TVA.

A ………. , le ……….

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

**Votre dossier complet devra être adressé à la Direction territoriale dont votre département dépend**

# Pour les coordonnées, rendez-vous sur notre site internet à la page [Une direction territoriale à votre service](http://www.eau-seine-normandie.fr/agence-de-leau/directions_territoriales)